



Goeiedag,

Van harte welkom in De Karmel !

Misschien is dit de eerste keer dat we je hier mogen begroeten,

misschien was je hier al eerder ...

Met dit vademecum willen we je hoe dan ook wegwijs maken in De

Karmel en de nabije omgeving (nuttige info, leefregels, ...).

Het is dus aan te raden om deze bundel vooraf of op de eerste dag van je verblijf eens door te nemen.

**Heb je toch nog vragen ? Aarzel dan niet om de verantwoordelijke ter
plaatse te contacteren.**

In ieder geval een aangenaam verblijf toegewenst !

**Na het verblijf horen we graag je tips, bedenkingen, vragen, ... zodat we onze werking kunnen
optimaliseren!**

**Tine Bechtold
Huisverantwoordelijke de Karmel**

AANWEZIGHEIDSLIJST (vermeld ook de begeleiding, kookploeg + vergezellende kinderen aub)**GROEP :****CONTRACT :**/...../...../.....

	aankomst		Naam / leeftijd	adres/gemeente	vertrek	
	datum	uur			datum	uur
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

TER INFO



Jeugdverblijfcentrum
De KARMEL
Torhoutsesteenweg 406
8200 BRUGGE

Tel (050) 38 04 84

E-mail dekarmel@chiro.be

Schrijft ma, pa, oma, opa, liefje, ... een briefje? Dan graag de naam van de groep en/of het gebouw vermelden bij de adressering!



LEEFREGELS

Aanwezigheidslijst

De aanwezigheidslijst dient de eerste dag van het verblijf ingevuld te worden en terugbezorgd te worden aan de huisverantwoordelijke. Tip: je mag ook een eigen lijst maken en deze afgeven bij aankomst.

Alle deelnemers moeten vermeld worden (dus ook begeleiding, keukenploeg met kinderen, ...). Leeftijd niet vergeten te vermelden (belangrijk voor de afrekening).

De aankomst- en vertrekdatum dient enkel ingevuld te worden als deze verschilt van de aankomst- en vertrekdatum van de groep.

Auto's

De parking op het domein is zeer beperkt. Omdat we bovendien verplicht zijn steeds een vrije doorgang te voorzien voor de hulpdiensten, wordt het aantal wagens per verblijfseenheid beperkt :

- Gasten Kasteel : max. 5 plaatsen
- Gasten Pand : max. 3 plaatsen
- Gasten Koetshuis : max. 3 plaatsen

De overige voertuigen kunnen op de parking van Tillegembos geplaatst worden.

Belangrijk bericht voor de verblijvers van het Koetshuis: om veiligheidsredenen is het domein afgesloten met een slagboom. Groepen die in het Koetshuis verblijven kunnen met behulp van een stootkar het materiaal ter plaatse brengen.

Wie met de bus komt, kan lijn 25 nemen van/aan halte Vogelzang (= Veemarkt).

Eten

In volpension gelden volgende etenstijden : 8u30/12u30/16u00/18u00

Aan groepen in volpension wordt gevraagd een minimum aantal taken aan tafel te vervullen :

- ⇒ Tafel dekken voor de (volgende) maaltijd
- ⇒ Na de maaltijd borden en serveerschalen ledigen :
 - etensresten in daartoe voorziene emmer
 - restafval (vb. servetten) in de bakken aan de karren
- ⇒ Borden en overig gerief netjes en niet te hoog stapelen op de karren.
- ⇒ Tafels netjes afvegen en refter veegen.



Afval

Op de Karmel wordt er gesorteerd (zie onderstaand). Zaken die hieronder niet vermeld staan (vb. frituurolie, isomo,...) dienen door de groep terug meegenomen te worden.

Voor restafval en PMD kan je zakken verkrijgen bij de verantwoordelijke.

Het afval kan op volgende momenten naar de containers gebracht worden.

Maandag om 10u30

Woensdag om 10u30

Vrijdag om 14u30

Zondag om 14u30

De containers zijn op slot en zijn enkel toegankelijk onder begeleiding van een medewerker.

De prijs per soort afval vind je in onderstaand overzicht (enkel geldig voor zelfkookgroepen).

- **PMD**

In een blauwe zak

Prijs per zak : € 2.

- **Restafval**

Komt terecht in de zwarte afvalzak. Nooit vloeistoffen, glas of etensresten in de zak deponeren!

Prijs per zak : € 2,50.

- **Papier/karton**

Netjes platduwen en verzamelen in kartonnen doos.

Prijs per doos : € 1,00.

- **Glas**

Glas kan je gratis in de glascontainer gooien in de Witte Molenstraat (uitgang domein links, eerste straat rechts).

Je kan het glas tegen betaling ook hier afgeven.

Prijs per 12 stuks: € 2,50.

- **Etensresten**

Etensresten verzamelen in de daartoe voorziene emmer.

Als de emmer vol is, wordt deze aan de keuken van het kasteel geplaatst en kan je een nieuwe emmer vragen. Etensresten = reeds gekookte of gebakken voedingsmiddelen die kippen eten.

- **GFT**

GFT verzamelen in een aparte emmer of doos. GFT = natuurlijk onbereid afval.

Als de emmer vol is, wordt deze aan de keuken van het kasteel geplaatst en kan je een nieuwe emmer vragen. Indien het GFT niet correct gesorteerd is, wordt er € 2,5 aangerekend.

- **Boete**

Indien zaken niet correct gesorteerd worden of verkeerdelijk achter gelaten worden (vb. isomo of frituurolie laten staan), wordt een boete opgelegd van € 25.

Blustoestellen, branddectie & brandladders

Mogen enkel gebruikt worden in geval van nood.

Bij misbruik en vals brandalarm worden de nodige kosten (€ 40) aangerekend.

Drank

Volpension groepen nemen de drank af van het huis. Zelfkook groepen beschikken over de eigen keuze. De prijzen kan je opvragen aan de verantwoordelijke.

Duimspijkers, nietjes & plakband

Mogen enkel op de daartoe voorziene latten en borden worden aangebracht.

Dus geen plakband op geverfde deuren of muren.

Let op voor het doordrukken van stiften indien u flappen beschrijft.

EHBO

Groepen brengen eigen EHBO mee.

Energie & Water

Gelieve zuinig met energie en waterverbruik om te gaan:

- ⇒ Geen onnodig water verspillen
- ⇒ Bij verlaten zaal of kamer : lichten doven
Extra aandacht voor gebruikers van het Koetshuis : Als de lichten in het sanitair blok of de toiletten blijven branden, blijft ook de ventilatie draaien waardoor het energieverbruik hoog kan oplopen !
- ⇒ Bij verluchten kamer (= ramen open) : verwarming toedraaien

Geluidshinder

Om de geluidshinder tot een minimum te beperken, is elk gebruik van grote geluidsinstallaties op het terrein en in de gebouwen ten strengste verboden.

Huisdieren

Huisdieren worden onder geen enkele voorwaarde toegelaten.

Inventaris keuken

Te controleren bij aankomst. Ontbrekende stukken meld je onmiddellijk aan de verantwoordelijke. Op het einde van het verblijf zal de verantwoordelijke de inventaris natellen; ontbrekende stukken worden aangerekend aan de actuele nieuwwaarde.

Meubilair & tuinmeubelen

Respect voor meubilair :

- ⇒ Bij verplaatsen van meubilair : niet schuiven of slepen
- ⇒ Geen kauwgom onder tafels (of om 't even waar) achterlaten
- ⇒ Tafels en stoelen mogen niet buiten geplaatst worden.
Uitzondering : De inklapbare tafels (met groene poten) mogen wel buiten gebruikt worden, maar moeten 's avonds opnieuw binnen geplaatst worden.

Nachtrust

Iedereen (andere groepen, conciërge , ...) heeft recht op een goede nachtrust ! Bovendien reageert de buurt vlug op lawaai na 22u00. Daarom wordt stilte verwacht in het gebouw en op het terrein tussen 22u00 en 08u00. Fuifachtige toestanden zijn sowieso uit den boze.

Netheid

Tijdens het verblijf de gebouwen net houden; onderstaande handelingen kunnen daar bij helpen:

- ⇒ dagelijks borstelen en opruimen kamers/zalen
- ⇒ na elk gebruik van de wasplaatsen : vloeren drogen
- ⇒ dagelijks ledigen van volle vuilbakjes. Eventueel nieuw vuilzakje steken.
- ⇒ indien iets gemorst wordt : onmiddellijk opruimen

- ⇒ toiletten worden door de groep onderhouden ; toiletpapier wordt door het personeel aangevuld.

Roken

In de gebouwen en in het bos geldt een algemeen rookverbod.

Op de terrassen en aan de buitenmuren zijn asbakken om te gebruiken.

Schoenen

Er is plaats voorzien in de traphallen om schoenen achter te laten.

We vragen om zoveel mogelijk pantoffels te dragen in huis.

Pantoffels = minder storend gestommel op de trappen en minder vuil om nadien op te kuisen

Slaapkamers

▪ **Onderlakens, matrasovertrek en kussensloop**

Zijn verplicht en kunnen eventueel gehuurd worden bij de verantwoordelijke (€ 9,00).

Indien een slaapzak mee gebracht wordt, volstaan een matrasovertrek en een kussensloop.

Onze matrassen zijn omwikkeld met een beschermhoes. Zet geen valiezen of scherpe voorwerpen op de matrassen. Schade aan een matrashoes dient vergoed te worden (€ 50 voor nieuwe hoes). Na het verblijf dienen de matrassen ontstof te worden m.b.v. een handborstel.

▪ **Dekens**

Op eenvoudig verzoek kunnen groepen de nodige dekens krijgen.

Matrassen, dekens en kussens horen thuis op de bedden en worden niet als spelmateriaal / zitmateriaal gebruikt.

Terrein

De beplanting op het domein verdient het nodige respect : pluk geen bloemen, ruk geen takken af, pluk geen onrijp fruit, ... We hebben een uitdagend speeldomein. De groep is verantwoordelijk voor voldoende toezicht.

Tillegembos

Heeft een eigen reglement, maar is vrij toegankelijk tussen zonsopgang en -ondergang.

NUTTIGE TELEFOONNUMMERS/ADRESSEN

Info kookploeg

We werken samen met Bakkerij Dufoor. Er wordt geleverd aan huis. Als je het brood besteld via de Karmel, krijg je 10% korting op de rekening van de bakker via de eindafrekening van De Karmel.

Noodnummers

MEDISCHE SPOEDDIENST EN BRANDWEER

Tel. 112



- Blijf kalm
 - Contacteer altijd een Karmelmedewerker in het onthaal of telefoneer naar het Karmelnummer 0(032)50/38 04 84
 - "Met(je voornaam en naam)..... vanuit jeugdverblijfcentrum De Karmel, Torhoutsesteenweg 406, 8200 Brugge
- Wat is precies gebeurd? Wat is de noodsituatie?
 - Hoeveel slachtoffers zijn er? Hoeveel personen zijn in gevaar?

POLITIE



Tel. 101

ANTI-GIFCENTRUM



Tel. 0(032)70/24 52 45

DOKTER



Dr. Halley Dirk, Gentiaanstraat 4, 8200 Brugge

Tel. 0(032)50/38 04 55

WACHTDIENST DOKTERS: www.mediwacht.be

Tel. 1733 (na 19u en tijdens het weekend + feestdagen)

APOTHEEK



Tillegem, Torhoutsesteenweg 356

Tel. 0(032)50/30 01 20

WACHTDIENST APOTHEKERS: www.apotheek.be

Tel. 0(032)903 99 000 (van 18u30 tot 22u)

Tel. 0(032)50/44 88 44 (na 22u tot 9u)

ZIEKENHUIS



AZ St. Jan (op 6,8 km), Ruddershove 10, 8000 Brugge

Tel. 0(032)50/45 21 11

RICHTLIJNEN BIJ DE OPKUIS

KASTEEL + PAND

SLAAPKAMERS

- ⇒ Op de dag van vertrek worden de slaapkamers vrijgemaakt tegen 10u (in het weekend hoeft dit niet) .
- ⇒ Controleer elk bed op achtergebleven snoeppapiertjes en andere dingen welke hier niet thuishoren.
- ⇒ Veeg kastjes en tabletten af.
- ⇒ Leg 1 hoofdkussen per bed.
- ⇒ Veeg het zand/ stof van de bedden met een handborstel.
- ⇒ Verzamel de dekens deftig gevouwen op 1 centrale plaats.
- ⇒ Veeg vervolgens zorgvuldig de vloeren (ook onder de bedden !). Indien er met vuile schoenen naar boven gegaan is, zal er misschien ook gedweild moeten worden.

GANGEN/TRAPPEN

- ⇒ Alle gangen en trappen zorgvuldig vegen. Daarna eventueel dweilen als er met vuile schoenen naar boven is gegaan.
- ⇒ Inkomhal mag een grondige veegbeurt krijgen; eventueel dweiltje slaan.

WERKRUIMTES

- ⇒ Stoelen en tafels afvegen + stoelen stapelen.
- ⇒ Vloeren vegen, eventuele vuile vlekken wegdoen met vochtige doek.

KEUKEN

- ⇒ Fornuis en apparaten (oven!!) grondig schoonmaken.
- ⇒ Stapelrekken grondig poetsen en keukenmateriaal netjes terug ordenen op de voorziene plaatsen.
- ⇒ Vloer dweilen.

SANITAIR

- ⇒ Lavabo's, douches en toiletten grondig schoonmaken (zonder schoonmaakproduct) + vloeren drogen
- ⇒ Vuilbakjes leegmaken
- ⇒ Wandtegels en spiegels niet vergeten te poetsen.

VUILBAKKEN

- ⇒ Ledigen in de juiste zakken (zie Leefregels 'Afval') en netjes toe gebonden in het containerpark aan het tuinhok deponeren.

ENERGIE

- ⇒ Radiatoren dichtdraaien en lichten uitdoen

KOETSHUIS

Idem als Kasteel/Pand, maar hier wordt ook verwacht dat het gelijkvloers gedweild wordt.

Na controle van infrastructuur en inventarissen worden eventuele schade, tekorten of bijkomende schoonmaak aangerekend. Onvoldoende poets, schade of tekorten die bij vertrek niet zijn opgemerkt kunnen nog worden aangerekend indien ze duidelijk door de groep in kwestie zijn veroorzaakt. De centrumverantwoordelijke brengt de groep hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

ALVAST BEDANKT VOOR JULLIE MEDEWERKING